



Profielschets

Gemeentesecretaris / algemeen directeur gemeente Raalte

Leider, adviseur en netwerker met visie, sensitiviteit en daadkracht die zich verbindt aan de maatschappelijke opgaven van de gemeente

Je rol

De gemeentesecretaris van Raalte is een leider en netwerker met visie en daadkracht. Voor het college van burgemeester en wethouders ben je een betrokken strategisch adviseur en secretaris. In de organisatie werk je als algemeen directeur samen met de collega's om ambities te vertalen naar uitvoerbare plannen. Je geeft vorm aan de ontwikkeling van de organisatie waarbij een aantal grotere opgaven waar de gemeente voor staat worden opgepakt door middel van opgavegericht werken. Een organisatie die flexibel kan inspelen op de veranderende ontwikkelingen in de samenleving en die vanuit een gezamenlijke concernvisie werkt. Je investeert in de teamgeest binnen en tussen het MT en DT en je versterkt het strategisch samenspel binnen het college en tussen college en MT over de opgaven en hoe hierop gaat worden gestuurd. Jij zorgt voor verbinding en sturing en bent benaderbaar en zichtbaar.

Je bevordert de samenhang en integraliteit van de advisering. Daarnaast stuur je actief op de realisatie van de geformuleerde doelen en ben je transparant over de voortgang. Je geeft feedback en je staat zelf ook open voor feedback. Je houdt de rug recht indien nodig. Je behoudt het overzicht en stuurt op hoofdlijnen. Je bent alert op rolvastheid, posities en verantwoordelijkheden binnen de diverse gremia (Raad, College en organisatie) en intervenueert indien gepast. Je kunt prioriteiten stellen en legt deze uit. Je speelt een actieve rol in het lokale en regionale netwerk en bent in staat 'van buiten naar binnen' te denken en om Raalte te positioneren. Binnen de regio Zwolle lever je een actieve bijdrage aan de vraagstukken van de regio.

In de rol van WOR-bestuurder toon je een warm hart voor een constructieve relatie met de Ondernemingsraad en investeert daar, samen met de leden van de OR actief in. Je bent proactief in het contact met de OR met oog en respect voor elkaars rollen en op basis van gelijkwaardigheid.

Het DNA van Raalte en de context

In het hart van Salland ligt Raalte. We werken hard, helpen elkaar graag en weten hoe we een feestje moeten bouwen. We weten ook dat voor niemand het leven altijd een feest is. Aandacht en hulp vanuit sociale betrokkenheid bij mensen is daarom een taak die we in Raalte serieus nemen. We doen wat nodig is. Dat wordt met hoge cijfers gewaardeerd door inwoners en bedrijven. Met elkaar halen we het onderste uit de kan voor Broekland, Heeten, Heino, Laag Zuthem, Lierderholthuis, Luttenberg, Mariënheem, Nieuw Heeten en Raalte. Raalte is een gemeente met een goed voorzieningenniveau voor wat betreft cultuur, sport, onderwijs en recreatie. Waar op een participatieve wijze samengewerkt wordt met de inwoners en (maatschappelijke) organisaties. En ook een gemeente waar een groot aantal (ruimtelijke) projecten in gang gezet is. Denk hierbij aan het Programma Wonen waarin de ambitie is vastgelegd in korte tijd veel nieuwe woningen te bouwen en

ook te werken aan het verbeteren van de N35 in samenspraak met landelijke en regionale spelers. En daarnaast de opgaven op het gebied van duurzaamheid en de aanpassingen van het centrum van de gemeente. In de 'Horizon gemeente Raalte 2040' wordt een inblik gegeven in het DNA van Raalte en in de ambities van de gemeente.

<https://www.raalte.nl/sites/default/files/Omgevingsvisie-Horizon-gemeente-Raalte-2040.pdf> en www.raalte.nl.

Voor de dienstverlening aan de inwoners, organisaties en instellingen hanteert Raalte het begrip 'gewaardeerd partnerschap', waarin meedenken, wendbaarheid en betrouwbaarheid centraal staan. Uitgangspunt bij alle activiteiten is dat men gelooft in de kracht van de samenleving. De maatschappelijke opgave is leidend voor de activiteiten in de organisatie.

Recent zijn de gemeenteraadsverkiezingen geweest en op dit moment vinden de coalitie-onderhandelingen plaats. Het nieuwe coalitie-of raadsakkoord is binnenkort beschikbaar en dan is er ook meer bekend over de nieuwe samenstelling van het College van B & W. In de raad van Raalte zitten 25 raadsleden.

Ambtelijke organisatie

De organisatie werkt vanuit de kernwaarden: verbindend, oplossingsgericht, slim en betrouwbaar. De formatie bedraagt ruim 210 fte. Er zijn ongeveer 270 mensen actief binnen de gemeente. De organisatie kent een platte structuur waarin de verantwoordelijkheden laag en in zelforganiserende clusters zijn belegd. Er zijn zes domeinen waar door domeinmanagers (leden van het MT) leiding aan gegeven wordt. Dit zijn de domeinen: bedrijfsvoering, ruimte, sociaal, publiek, beheer en samenleving. Er is een samenwerking met de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte (DOWR) op het gebied van bedrijfsvoeringstaken. Dit zijn taken op het gebied van informatievoorziening, inkoop, facilitair management, financiën, belastingen en personeels- en salarisadministratie. Voor de medewerkers van de personeels- en salarisadministratie is Raalte gastheer. Dit zijn ongeveer 10 mensen.

Er is een driehoofdige directie (DT), waarbij de gemeentesecretaris/algemeen directeur eindverantwoordelijk is. De taakverdeling binnen de directie wordt in samenspraak bepaald. Op dit moment zijn de portefeuilles bedrijfsvoering en dienstverlening en ruimtelijke projecten bij de twee directieleden belegd. Het DT heeft in 2020 een uitvoeringsagenda opgesteld om te komen tot verdere focus en richting. Enkele hoofdthema's in het uitvoeringsplan zijn: ontwikkeling naar verdere resultaatgerichtheid en naar meer zelforganisatie en lerende clusters; digitalisering; werkdruk en werkplezier. Momenteel wordt er aan deze opgaves door de organisatie hard gewerkt.

De opgave voor de gemeentesecretaris van Raalte

Naast je reguliere rollen als eerste adviseur van het College van B en W; algemeen directeur van de organisatie en WOR-bestuurder, zijn er enkele opgaven voor de gemeentesecretaris:

1. Geeft samen met de collega's verder vorm aan de doorontwikkeling van de organisatie waarbij het verbeteren van de samenhang en de resultaatgerichte sturing, het borgen en implementeren centraal staan.
Oriënteert zich of de huidige inrichting van de organisatie helpend is om de doelen te realiseren. Je bent in staat de koers te duiden en houdt vast aan de ingezette lijn.
2. Levert een actieve bijdrage aan het versterken van de strategische (denk)kracht van de organisatie met oog voor de grote opgaven die op Raalte afkomen. Vanuit deze strategische visie onderzoek je of de organisatie optimaal geëquipeerd is om de vragen van de toekomst het hoofd te bieden. Hierover voer je het gesprek met collega's en bestuur, geef je adviezen en maak je keuzes en geef je richting.
3. Vertegenwoordigt Raalte binnen de diverse regionale samenwerkingsverbanden. Heeft oog voor relevante netwerken en investeert daar actief in of inspireert anderen dit te gaan doen zodat (financiële) kansen worden gezien en gepakt.

Jouw competenties

Empathisch leiderschap, strategisch inzicht en sturing. Je bent het zichtbare en benaderbare boegbeeld van de organisatie die in staat is de koers van de organisatie te duiden en biedt inspiratie en energie. Je vervult een voorbeeldrol qua leiderschap. Je staat vóór en achter de gemeentelijke organisatie en bent vaardig in het balanceren tussen de ambities van het college en de middelen (mensen en geld) waarmee deze gerealiseerd kunnen worden. Je staat voor kwalitatieve bestuursadvisering en bent in staat vanuit deze rol met de bestuurders te reflecteren. Je hebt zicht op de strategische vraagstukken van de lokale overheid en kunt deze vertalen naar de context van Raalte.

Jij bent iemand die ontwikkelingen van 'buiten' kan vertalen naar de gemeentelijke organisatie. Je bent in staat relaties te leggen binnen en buiten de organisatie. Je bent toegankelijk, luistert goed en bent contactueel vaardig. Je geeft vertrouwen aan mensen. Je houdt het overzicht vanuit een helikopter view. Tegelijkertijd ben je vasthoudend en koersvast voor wat betreft de ingezette lijn en stuur je nadrukkelijk op resultaten en doelstellingen. Afspraak is afspraak past bij je. Je investeert in een goede relatie binnen de driehoek, samen met de burgemeester en de griffier.

Verder heb je:

- Academisch niveau.
- Ervaring als strategisch (eindverantwoordelijke) leidinggevende in een politiek complexe omgeving.
- Ervaring met organisatieontwikkeling en implementatie.

- Een visie op de (veranderende rol van de) gemeentelijke overheid en op samenwerkingsverbanden in de regio.
- Het vermogen om een regionaal en evt. landelijk netwerk snel op te bouwen.
- Een uitstekende politieke sensitiviteit. Jij voelt goed aan welke (soms botsende) politieke belangen er spelen en weet hier tactvol mee om te gaan.
- Je hebt oog voor moderne medezeggenschap.
- Ambitie, lef en daadkracht. Tegelijkertijd breng je rust en stabiliteit.
- Humor en relativeringsvermogen.
- Je past in de Sallandse mentaliteit waarbij nuchterheid en gezelligheid van belang zijn.

Arbeidsvoorwaarden

Raalte kent een mensgerichte en ontspannen sfeer met veel dynamiek waarin medewerkers loyaal en energiek hun werk doen. Er is een open en betrokken cultuur met korte lijnen tussen medewerkers en bestuur.

Ook kun je rekenen op:

- Een marktconform salaris, schaal 15 met een maximum van €7.977 bruto per maand en een individueel keuzebudget van 17,05%.
- Moderne arbeidsvoorwaarden met ruimte voor flexibiliteit en ontwikkeling.

Procedure-informatie

De werving en selectie van de gemeentesecretaris is in handen van Ellen Bruin van Castanho Selectie & Advies. De procedure wordt tegelijkertijd in- en extern opengesteld. Na een voorselectie door het bureau vindt de voordracht plaats aan de opdrachtgever. Een delegatie van het College van B&W, DT, MT en de Ondernemingsraad, is betrokken door deelname in de selectieprocedure. Onder voorbehoud van de ontwikkelingen rondom het Corona-virus is de planning als volgt:

- De eerste en tweede gespreksronde met kandidaten zijn op 22 april en 17 mei 2022 gepland.
- Een (ontwikkel)assessment kan deel uitmaken van de procedure.
- Een referentiecheck en een aanvraag VOG maken deel uit van de procedure.
- Het College van B & W neemt medio mei 2022 een benoemingsbesluit.
- Kandidaat start zo spoedig mogelijk met de werkzaamheden.

Solliciteren of meer informatie?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met drs. Ellen Bruin, telnr. 06-20303256. Je kunt solliciteren tot en met 10 april 2022 via www.castanho.nl/vacatures. Als je jouw CV en korte motivatiebrief uploadt bij de *direct solliciteren* button, ontvang je vervolgens een bevestiging van de sollicitatie. Spoedig na het verstrijken van de reactietermijn nodigen wij kandidaten uit voor een eerste selectiegesprek met de adviseur van Castanho.